

**PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES PARTICULARES/BASE DEL LLAMADO**

Jurisdicción o entidad contratante:
Denominación de la UOC: UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA NACIONAL-
Domicilio: SALTA N277
Correo electrónico: <a href="mailto:norcellet@frcon.utn.edu.ar">norcellet@frcon.utn.edu.ar</a> , <a href="mailto:aalberti@frcon.utn.edu.ar">aalberti@frcon.utn.edu.ar</a> ,
Fax: 0345-4214590

Tipo de procedimiento: N°27 Contratación Directa	N°027	Ejercicio: 2026
Clase / causal del procedimiento-Compulsa abreviada por monto.		
Modalidad: Sin modalidad-		

N° de Expediente: 27-2026	Ejercicio: 2026
Rubro: Servicio de Mantenimiento	
Objeto: SERVICIO DE MANTENIMIENTO ANUAL DE ASCENSOR HIDRAÚLICO	
Fecha Acto de Apertura: 24/06/2026 a las 17:00hs.	
Plazo de Entrega de Ofertas: 24/06/2026 a las 16:30hs	
Plazo de duración del contrato: 12 meses	
Horarios de visita:	

**BASES DE LA CONTRATACIÓN DIRECTA**

**OBJETO Y APLICACIÓN DEL PLIEGO**

Objeto: SERVICIO DE MANTENIMIENTO ANUAL DE ASCENSOR HIDRAÚLICO

**ESPECIFICACIONES TÉCNICAS:**

N° Renglón	N° Catálogo			Descripción	Unidad de medida	Cantidad
	IP	Clas	Ítem			
1				Servicio anual de mantenimiento preventivo y correctivo integral del ascensor dentro del Edificio de la Universidad Tecnológica Nacional-Regional Concordia, según anexo de especificaciones técnicas.		1
				Total		

**Detalle de la prestación:**

**Calidad:** El cumplimiento de todas las especificaciones indicadas en el pliego de Bases y Condiciones particulares.

**Tolerancia:** Igual calidad

**Visita:** Si corresponde

**Muestras patrón:** No corresponde

**Folletería:** No es necesario

**MONEDA DE COTIZACIÓN:** La oferta deberá presentarse en Pesos, con IVA incluido. La moneda de pago debe ser en pesos.

**OFERTAS ALTERNATIVAS:** NO

**OFERTAS VARIANTE:** NO

**OFERTAS PARCIALES:** NO SE ACEPTARÁN, SOLO RENGLONES COMPLETOS.

**CANTIDAD DE COPIAS A PRESENTAR DE LA COTIZACIÓN ECONÓMICA:** 1

**OBSERVACIONES** El Adjudicatario de la presente contratación deberá estar inscripto en el Sistema de información de Proveedores del Estado (SIPRO). -

**PREINSCRIPCIÓN O INCORPORACIÓN EN EL SISTEMA DE INFORMACIÓN DE PROVEEDORES, SIPRO.**

Los oferentes que no estuvieran incorporados al Sistema de Información de Proveedores (SIPRO), Deberán dar cumplimiento a lo prescrito por el artículo 27 del Decreto Delegado n° 1023/2001, a tal fin puede consultarse en el sitio de Internet de la Oficina Nacional de Contrataciones: [www.argentinacompra.gov.ar](http://www.argentinacompra.gov.ar) Para el trámite de Pre-inscripción, deberán ingresar al sistema electrónico de contrataciones "COMPR.AR". Asimismo, podrán consultar el manual de procedimiento accediendo a la Disposición 64 - E/2016 de la Oficina Nacional de Contrataciones donde se

detalla la información a suministrar y la documentación a presentar para el trámite de inscripción. Los oferentes que ya estuvieran incorporados al Sistema de Información de Proveedores (SIPRO), deberán presentar junto con la oferta, completo y firmado:

- a. El Formulario de Declaración Jurada de habilidad para contratar con la Administración Pública Nacional.
- b. La constancia de incorporación al Sistema de Información de proveedores (SIPRO), que se obtiene del sitio de Internet ya citado.

**NORMATIVA APLICABLE:**

Este procedimiento administrativo se rige de acuerdo con lo determinado por el decreto 1023/01 (y sus modificaciones) y por el reglamento establecido en el decreto 1030/16 Régimen de Contrataciones de la Administración Pública Nacional, por la Disposición 63 E/2016 Pliego único de bases y condiciones generales y este pliego de especificaciones técnicas y cláusulas particulares.

**PRESENTACIÓN DE LAS OFERTAS:**

Modalidad para la entrega de las ofertas: Las propuestas podrán entregarse personalmente o por correo postal en Mesa de Entradas de esta Facultad: Salta N°277 de la ciudad de Concordia, Provincia de Entre Ríos, CP (3200) en sobres, cajas o paquetes perfectamente cerrados que deberán consignar en su cubierta el tipo y número de procedimiento de selección, el lugar, día y hora límites para presentación de las ofertas y el lugar, día y hora del acto de apertura. Deberán presentarse con carátula dirigida a la tesorería de la facultad-área Compras hasta el día de la apertura, en el horario de 08.30hs a 12:00, horas, y hasta el día de la apertura con una hora de antelación al horario estipulado para dicho acto.

Pasada la fecha y hora fijada para la recepción de propuestas, no se aceptarán otras, se cerrará la recepción.

Los requisitos para la presentación de ofertas deberán cumplir como mínimo los enumerados en los artículos 51/60 del Decreto 1030/16 y artículo 13 de la Disposición 63 E/2016 Anexo I Pliego único de bases y condiciones generales.

La cotización deberá contener:

Precio unitario y cierto, en números, con referencia a la unidad de medida establecida, el precio total del renglón, en números, las cantidades ofrecidas y el total general de la cotización, expresado en letras y números, determinados en la moneda de cotización fijada en el presente pliego. El precio cotizado será el precio final que deba pagar la jurisdicción o entidad contratante por todo concepto.

Se deberá presentar junto a la oferta económica la propuesta técnica con las características específicas y componentes que lo integran, estableciendo la marca, modelo, fichas técnicas, manuales y procedencia de los ítems cotizados. En los casos que correspondiera se solicita adjuntar certificaciones de Entes Reguladores.

"Nota: La documentación presentada deberá incluir:

- Declaración jurada mediante la cual se acredite el cumplimiento de las condiciones requeridas para que su oferta sea considerada nacional (Anexo I).
- Constancia de inscripción al SIPRO.
- Declaración Jurada de Intereses (art. 1 y 2 del Decreto 202/2017) (Anexo II). La omisión de presentar oportunamente la "Declaración Jurada de Intereses" podrá ser considerada causal suficiente de exclusión del procedimiento correspondiente, y la falsedad en la información consignada será considerada una falta de máxima gravedad, a los efectos que correspondan en los regímenes sancionatorios aplicables.

Nombres y cargos de los funcionarios con competencia para autorizar la convocatoria y elección del procedimiento, aprobar los pliegos y la preselección en etapa múltiple, dejar sin efecto, declarar desierto, aprobar el procedimiento y adjudicar y declarar fracasado: -

- Constancia de CUIT.
- Detalle de deuda consolidada emitida por la página de AFIP.
- De conformidad con lo dispuesto, todos los proveedores del Estado Nacional, del Sector Público Central y de los Entes del Estado Descentralizados, deben FACTURAR A ESTOS ORGANISMOS, mediante la utilización de la FACTURA ELECTRÓNICA. En las mismas deberán detallar la alícuota del I.V.A. contenido en el concepto facturado, en el caso de tener alícuotas diferentes deben ser detallados de manera separada y agrupado según la misma alícuota. LA UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA NACIONAL ES AGENTE DE RETENCIÓN DE I.V.A. – GANANCIAS - IIBB (Ingresos Brutos) y SUSS (Sistema Único de la Seguridad Social) en caso de estar exentos de los impuestos antes mencionados deberán presentar constancia que lo acredite en fecha anterior a la emisión de la factura, vencido el plazo establecido no se aceptarán presentaciones de condiciones tributarias.

FORMULARIO DE COTIZACIÓN en Excel una vez realizada la apertura de oferta.

De ser factible cotizar en el Formulario de Cotización. Podrá anexar el detalle de especificaciones técnicas en hoja aparte.

**GARANTÍAS DE MANTENIMIENTO DE OFERTA, DE ADJUDICACIÓN Y DE IMPUGNACIÓN:**

Las garantías de oferta, como de cumplimiento de contrato, deberán constituirse en alguna o algunas de las formas o combinaciones, adopción del oferente o adjudicatario, establecidas en el artículo 39 de la Disposición 63E/2016-Anexo I-Pliego de bases y condiciones generales.

**Garantía de impugnación a la pre adjudicación:** La garantía de impugnación a la pre adjudicación debe ser el 3,00% del monto de la oferta del renglón o los renglones en cuyo favor se hubiere aconsejado adjudicar.

**Garantía de mantenimiento de oferta:** La garantía de mantenimiento de oferta debe ser del 5,00% sobre el monto total de la oferta.

No requiere incorporar garantía de mantenimiento de oferta para las ofertas menores a 1000 módulos (Valor del módulo \$40.000) según Decreto 666/2024y para aquellas excepciones enumeradas en la normativa vigente.

**Garantía de cumplimiento de contrato:** La garantía de cumplimiento de contrato debe ser del 10,00% del monto del contrato.

**PLAZO DE MANTENIMIENTO DE OFERTA:**

Los oferentes deberán mantener las ofertas por el término 60 días corridos, contados a partir de la fecha del acto de apertura. Si no manifestaran en forma fehaciente su voluntad de no renovar la oferta con una antelación mínima de DIEZ (10) días al vencimiento del plazo, aquélla se considerará prorrogada automáticamente por un lapso igual a la inicial, y así sucesivamente.

**SISTEMA DE CONTRATACIÓN:**

De ser factible cotizar en el Formulario de Cotización. Podrá anexar el detalle de especificaciones técnicas en hoja aparte.

**ADJUDICACIÓN POR RENGLONES: Adjudicación Total**

**DATOS DE LA EJECUCIÓN:**

Plazo para integrar la garantía de cumplimiento del contrato:

Deberá ser presentada dentro de los cinco días de recibida la orden de compra, su importe será del 10% del monto total del contrato. Si la ejecución del contrato se cumpliera antes de los cinco días de recibida la orden de compra no será necesaria la presentación de esta garantía.

**DATOS DE LA EJECUCIÓN:**

Plazo para integrar la garantía de cumplimiento del contrato:

Deberá ser presentada dentro de los cinco días de recibida la orden de compra, su importe será del 10% del monto total del contrato. Si la ejecución del contrato se cumpliera antes de los cinco días de recibida la orden de compra no será necesaria la presentación de esta garantía.

**PLAZO DE ENTREGA:** 10 (diez) días corridos a partir de la recepción de la orden de compra.

**CONDICIONES DE ENTREGA:** Es obligatorio coordinar día y horario de la entrega previamente con el Departamento de Tesorería para asignar un espacio:

E-mail: [aalberti@frcon.utn.edu.ar](mailto:aalberti@frcon.utn.edu.ar) o [tesoreria@frcon.utn.edu.ar](mailto:tesoreria@frcon.utn.edu.ar)

Teléfono: 0345-4214590 int 123

**FACTURACIÓN:**

Las facturas deberán estar extendidas a nombre de la Universidad Tecnológica Nacional Regional Concordia cuyo domicilio: es Salta N°277-Concordia. Especificando la condición de I.V.A. Exento. El número de C.U.I.T.: 30-54667116-6. Se deberá indicar los precios unitarios y totales por cada renglón, con el detalle de las características técnicas de los elementos.

**FORMA DE PAGO:** Cinco días a partir de la presentación de la factura. La UTN Facultad Concordia cuenta con fondos propios para el pago de la/las facturas y el monto a pagar se encuentra comprometido

en el presupuesto desde la emisión de la orden de compra. El pago se efectuará mediante transferencia bancaria, para lo cual deberá enviar los datos de cuenta junto con la factura a [aalberti@frcon.utn.edu.ar](mailto:aalberti@frcon.utn.edu.ar).

El plazo de recepción definitiva se establece de acuerdo a lo citado en el Artículo 89 del Decreto 1030/16.

**RÉGIMEN DE PENALIDADES:**

Causales de inadmisibilidad y desestimación de ofertas:

Se declararán inadmisibles las ofertas de acuerdo con lo determinado por el artículo 66 del Decreto 1030/16.

**PENALIDADES POR INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO:**

De acuerdo a lo citado en los Artículos 102/105 del Decreto 1030/16

**CLASES DE SANCIONES:**

De acuerdo a lo citado en los Artículos 106/110 del Decreto 1030/16

**JURISDICCIÓN APLICABLE:**

Toda divergencia que surgiere entre la Universidad Tecnológica Nacional y los oferentes, adjudicatarios o contratistas respecto de la interpretación, aplicación, ejecución o cumplimiento del contrato durante su vigencia, sus prórrogas o sus efectos posteriores, será sometida a conocimiento de los Tribunales Federales en lo Contencioso Administrativo de la Provincia de Buenos Aires que resultan obligatorios e irrenunciables para esta Universidad.

## ANEXO: PLIEGO DE ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

### Generalidades:

Contratación del servicio de reparación y mantenimiento electromecánico de un ascensor para transporte de personas con mecanismo de accionamiento hidráulico ubicado en el sector de aulas de la Facultad Regional Concordia de la Universidad Tecnológica Nacional con domicilio en calle Salta N° 277 de la ciudad de Concordia.

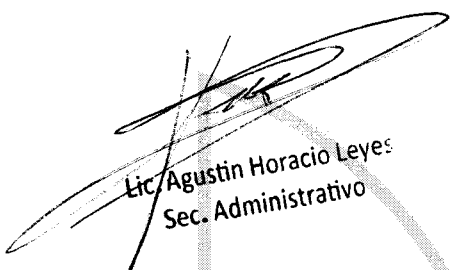
### Alcance:

El servicio a contratar comprende las siguientes consideraciones:

- a) Se solicita al proveedor la revisión inicial, puesta en servicio y la conservación integral del sistema de elevación. Ejecutará todas las actividades que considere necesarias para mantener los equipos y sus instalaciones operativas y en condiciones de seguridad plena.
- b) Los trabajos se ejecutarán completos y terminados, de acuerdo con las reglas del arte, a fin de lograr el mejor funcionamiento que el equipo y sus instalaciones admitan. Como mínimo dará cumplimiento a todas las normas aplicables, en particular las reglamentaciones municipales, normas IRAM y especificaciones de esta memoria.
- c) Toda pieza, parte, elemento o conjunto de elementos que integre los medios de elevación, deberá recibir todos los controles necesarios, realizados con la frecuencia, condiciones y elementos que resulten necesarios, para garantizar su perfecto funcionamiento a lo largo del tiempo. El mantenimiento de todas las partes deberá revestir el carácter de preventivo y correctivo y asegurar el normal funcionamiento, minimizando la ocurrencia de fallas, desperfectos y/o accidentes que, en caso de ocurrir, serán considerados, prima facie, responsabilidad del proveedor.
- d) Se considera al proveedor un especialista en el rubro, y como tal, capacitado para interpretar estas Especificaciones y solicitar oportunamente las aclaraciones que considere necesarias. No se excusarán deficiencias en la propuesta o en la prestación del servicio por eventualmente errores u omisiones en estas especificaciones.
- e) En la interpretación de las normas, tienen precedencia las normas municipales, en caso de contradicción, y estas Especificaciones cuando establezcan frecuencias mayores a las fijadas por la norma municipal, para un mismo control o mantenimiento.
- f) La prestación incluye el mantenimiento de todas las instalaciones necesarias para el normal funcionamiento de los medios de elevación, tales como la alimentación eléctrica desde la acometida al tablero seccional del ascensor, en la sala de máquinas del mismo y el equipamiento de la sala de máquinas.
- g) La prestación incluye la reposición y/o reparación de elementos dañados en la cabina y las puertas. (Acrílicos, espejos, luminarias, etc.)
- h) El contratista se hará cargo de las instalaciones en el estado y condiciones en que éstas se encuentran, responsabilizándose por el correcto estado de conservación y buen funcionamiento de las mismas durante toda la vigencia del contrato, y su entrega al término del mismo en condiciones de seguridad óptima y de conservación adecuadas.
- i) El contratista deberá proveer los medios materiales y humanos suficientes, en calidad y cantidad para lograr el mejor resultado posible en el servicio, en menor tiempo posible.
- j) El contratista suministrará todos los elementos necesarios para el servicio, los que serán de primera calidad, adecuados para cada caso y uso, y con sello de conformidad "IRAM" siempre que resulte aplicable. Empleará los insumos y repuestos recomendados por el fabricante de la máquina o parte de máquina, pero podrá utilizar, bajo su responsabilidad, otros equivalentes en calidad, técnica y resultados, en caso de dificultad para obtener los recomendados.
- k) Todos los materiales a proveer serán nuevos y sin uso, de igual o superior calidad y técnica y absolutamente compatibles con los instalados, inclusiva cuando se deba colocar una pieza o material provisorio con el fin de asegurar la continuidad del servicio hasta tanto se reponga la pieza original retirada para su reparación.
- l) El contratista deberá realizar todos los trabajos, verificaciones, reparaciones, ajustes, regulaciones y controles necesarios para asegurar el normal funcionamiento de los ascensores y de todas sus

partes, aunque no se encuentren detallados en estas especificaciones, sin que ello implique mayores erogaciones para el contratante.

- m) Los repuestos, accesorios y reparaciones que por tener un ciclo mayor al año calendario o por su carácter excepcional, superen el alcance de los servicios contratados, serán presupuestados con anterioridad, con fundamentación técnica de su necesidad y el motivo por el cual excederían el alcance del servicio contratado.
- n) El contratista no podrá aducir la no disponibilidad de un elemento (Equipo, Insumo o repuesto) para justificar la falta o insuficiencia en la ejecución de una reparación, reposición, mantenimiento o control.
- o) El contratista atenderá todos los reclamos por desperfectos en el ascensor las 24 horas, los 365 días del año, dentro de las 24 horas de realizado el reclamo. No obstante, en caso de urgencias en que se encuentren comprometida personas o instalaciones, su personal deberá presentarse con el equipamiento adecuado, dentro de la primera hora a partir del momento de realizado el reclamo.
- p) Los reclamos se considerarán recibidos a partir de la fecha y hora de llamada realizada a cualquiera de los teléfonos que haya indicado el contratista para este fin, cualquiera sea el medio y oportunidad por el cual éste tome conocimiento del requerimiento.
- q) Programa de seguridad y ART:
  - A los efectos de cumplir con la ley de riesgo de trabajo, se solicita cumplir con la resolución 51/97 para trabajos extendidos.
  - Además, deberá incluirse la nómina de personal cubierto por ART y cláusula de no repetición a favor de UTN- FRCon.
  - El análisis de trabajo seguro de altura deberá estar confeccionado por el responsable de seguridad y firmado, que aplique a las características constructivas del edificio.
  - Entrega de elementos de protección personal a cada trabajador registrado en planilla Res. 299/11.
  - Se verificará el uso de los EPP en el lugar de trabajo, en caso de no contar con ellos no se permitirá continuar con las tareas.
  - Capacitaciones sobre uso de EPP y trabajo en altura.
  - Cumplir con las leyes 19587 y 24557.
  - Presentar nota identificando al responsable de seguridad e higiene y matrícula habilitante.
  - El proveedor deberá presentar, antes de iniciar el servicio, el análisis de trabajo seguro o análisis de riesgo de trabajo.

  
Lic. Agustín Horacio Leye  
Sec. Administrativo